

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481**, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 18 maja 2015 r. nr GP-OR.0052.2420.2015 r. przez:

**Pana Arkadiusza Łapkiewicza – Dyrektora Zarządu Terenów Publicznych,**

a:

.....  
.....

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Mając na względzie konieczność ustalenia wzajemnych praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia publicznego, Zamawiający oraz Wykonawca, wyłoniony w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, postanawiają, co następuje:

### § 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania i dostawy 250 szt. żeliwnych słupków blokujących typu „Syrenka” wzór historyczny h = 80 cm (dalej „Słupki”), przeznaczonych do zamontowania na ulicach gminnych na terenie Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy**, zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Słupki zostaną wykonane jako odlewy z żeliwa szarego zgodnie z modelem Słupka, który zostanie udostępniony przez Zamawiającego oraz dostarczone do magazynu wskazanego przez Zamawiającego, zlokalizowanego na terenie m.st. Warszawy lub w promieniu 30 km od siedziby Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Przedmiot umowy określają:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
  - 2) Harmonogram dostaw Słupków – załącznik nr 2,
  - 3) Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 3.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją określoną w ust. 3 pkt 1 i 2 i jako profesjonalista nie zgłasza żadnych zastrzeżeń lub uwag do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia bądź innych dokumentów wiążących dla Stron na podstawie umowy, a ponadto stwierdza, że nie zachodzą żadne przeszkody techniczne, prawne lub przeszkody innego rodzaju, uniemożliwiające lub utrudniające wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z treścią umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
6. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może dokonać cesji/faktoringu, przenieść żadnych praw, roszczeń i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
7. Przedmiotu umowy nie dotyczą wymagania zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## § 2 Termin realizacji

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

## § 3 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

**wartość netto całości zamówienia:** ..... zł

**VAT 23%, tj.** ..... zł,

**wartość brutto całości zamówienia:** ..... zł,

słownie złotych: ....., w tym:

cena jednostkowa za wykonanie i dostawę 1 Słupka wynosi:

netto: ..... zł + VAT 23%, tj. .... zł,

brutto: ..... zł.

2. Wykonawca oświadcza, że w wynagrodzeniu, określonym na podstawie formularza ofertowego (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) ujął wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe po każdej zrealizowanej dostawie Słupków, zgodnie z Harmonogramem dostaw, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Podstawą do każdorazowego wystawienia faktury, będzie podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru, potwierdzający przyjęcie przez Zamawiającego odbioru Słupków bez wad i zastrzeżeń.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT w zakresie czynności objętych niniejszą umową.
6. Faktury VAT Wykonawca będzie wystawiał na rzecz:

**Nabywca (podmiot 2):** Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 5252248481,

**Odbiorca (podmiot 3):** Zarząd Terenów Publicznych, ul. Podwale 23, 00-261 Warszawa, **NIP: 5260035127.**

7. Wykonawca będzie wystawiał i dostarczał faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF):

- 1) Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktur uznaje się dzień przydzielenia im numeru identyfikującego w KSeF, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w przypadku awarii KSeF, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług, faktury będą tymczasowo przesyłane w formacie PDF na adres e-mail: sekretariat@ztp.waw.pl. Za dzień doręczenia faktur uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail przez Zamawiającego lub dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej;
- 3) w przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy, w rozumieniu art. 106ne ust. 4 oraz art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług (tryb offline24), za dzień doręczenia faktur uznaje się dzień przydzielenia im numeru w KSeF;
- 4) przesłanie faktur w formacie PDF poza KSeF, inne niż w trybie awaryjnym, ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi podstawy do dokonania zapłaty ani do rozpoczęcia biegu terminu płatności;
- 5) za prawidłowo wystawione faktury uznaje się faktury, które:
  - a) zostały wystawione w KSeF (z wyjątkiem przypadków wystawienia w czasie awarii KSeF),
  - b) zostały wystawione na NIP Zamawiającego (**JST – 5260035127**) jako odbiorcy,
  - c) zawierają numer umowy,
  - d) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz prawidłowe pod względem formalnym i rachunkowym;
- 6) dokumenty, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktur wystawionych w KSeF, należy przesłać w formacie PDF na adres e-mail: sekretariat@ztp.waw.pl, w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia faktur.

8. W przypadku wystawienia faktur niezgodnie z ust. 7 Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę do czasu doręczenia prawidłowo wystawionych faktur, przy czym termin płatności biegnie od dnia ich doręczenia.
9. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty faktur VAT Wykonawcy jedynie w przypadku gdy faktury zostaną wystawione zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa, jak również zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, określającymi warunki wystawienia.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazywany na fakturze będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, oraz że znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencje podatkowe związane z dokonywaniem płatności na taki rachunek. Rachunkiem rozliczeniowym umożliwiającym zapłatę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności jest rachunek: .....
13. W przypadku dokonania zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia (w formie pisemnej lub elektronicznej) o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch dni od dnia dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 oraz art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

#### **§ 4 Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) udostępnienie na czas trwania umowy modelu Słupka typu „Syrenka” wzór historyczny h = 80 cm; na podstawie protokołu wydania/odbioru, w dniu zawarcia umowy;
  - 2) zapewnienie nadzoru;
  - 3) odbiór dostarczonych Słupków zgodnie z § 5 umowy;
  - 4) zapłata wynagrodzenia za dostarczone Słupki zgodnie z § 3 umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie form odlewniczych z modelu, który jest własnością Zamawiającego;
  - 2) wykonanie Słupków jako odlewów żeliwnych – z żeliwa szarego wraz z osadzeniem rury stalowej służącej do montowania Słupków w podłożu, przy czym ciężar jednej sztuki odlewu Słupka blokującego typu „Syrenka” wzór historyczny h = 80 cm wynosi ok. 30 kg.  
 Odlewy powinny zostać wykonane w klasie tolerancji odlewu CT 13 zgodnie z normą PN-EN ISO 8062-3:2009 lub równoważną.  
 Na powierzchni dopuszcza się pozostawienie bez naprawy wad odlewów, których głębokość i wysokość mieści się w granicach dolnej i górnej odchyłki grubości odlewów.  
 Technologia wytwarzania odlewów pozostaje w gestii Wykonawcy zgodnie z pkt. 6.1 normy PN-EN 1559-1:2011 lub równoważnej.  
 Cały Słupek powinien być odlewem jednolitym – nie dopuszcza się wykonywania Słupka z kilku odlewów połączonych ze sobą, np. przez skręcenie;
  - 3) wykonanie zabezpieczenia przed korozją wszystkich słupków poprzez malowanie minimum dwuwarstwowe. Warstwa pierwsza - farba podkładowa stosowana do żeliwa. Warstwa druga – farba nawierzchniowa, kolor czarny półmatowy, zgodny z RAL 9011 bądź zbliżony. Zabezpieczenie powinno zapewniać minimum 24 miesięczny okres gwarantowanej wytrzymałości w warunkach eksploatacji po zamontowaniu w terenie na obszarze Dzielnicy Śródmieście;
  - 4) indywidualne zabezpieczenie (np. owinięcie folią a następnie zapakowanie w tekturę falistą) każdego Słupka przed zniszczeniem powłoki malarskiej w czasie transportu do magazynu Zamawiającego, a potem na miejsce zamontowania;

- 5) stosowanie materiałów odpowiadających wymogom obowiązujących norm;
  - 6) przekazanie Zamawiającemu, przed komisją odbioru, atestów na użyte farby;
  - 7) zwrot Zamawiającemu modelu Słupka typu Syrenka  $h = 80$  cm, przed komisyjnym odbiorem całości wykonanych Słupków, a w przypadku jego ewentualnego uszkodzenia, odtworzenie modelu i przekazanie wraz z uszkodzonym modelem oryginalnym.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu obserwację procesu technologicznego produkcji Słupków stanowiących przedmiot umowy na terenie zakładu Wykonawcy.

## **§ 5 Odbiór**

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie dokonywany poprzez:
  - 1) zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru wykonanych Słupków na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy. Przez dni robocze rozumie się wszystkie dni, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt;
  - 2) załadunek, transport i rozładunek słupków we wskazanym przez Zamawiającego miejscu (magazynie), zlokalizowanym na terenie Warszawy lub w promieniu 30 km od siedziby Zamawiającego.
  - 3) udział Stron w komisji odbioru dostawy Słupków na terenie magazynu, do którego zostaną dostarczone.
2. Dostawy odbywać się będą zgodnie z Harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Z odbiorów przedmiotu umowy będzie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady istotne, Zamawiający przerwie czynności odbioru i odmówi dokonania odbioru Słupków. Data stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego usunięcia wad istotnych jest terminem wznowienia czynności komisji odbioru przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych, w tym niezagrożających bezpieczeństwu użytkowania, Zamawiający wpisze je do protokołu odbioru i wyznaczy obiektywny technologicznie termin na ich usunięcie.
6. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru, potwierdzającego przyjęcie przez Zamawiającego odbioru Słupków bez wad, nieprawidłowości i zastrzeżeń. W protokole Strony określą w szczególności liczbę dostarczonych i odebranych Słupków w danym okresie rozliczeniowym.

## **§ 6 Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres **24 miesięcy**. Termin gwarancji rozpoczyna bieg w dniu następnym po dacie protokołu odbioru końcowego ostatniej partii Słupków.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad w ramach gwarancji niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego, chyba że Strony postanowią inaczej.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, może zostać wydłużony lub skrócony przez Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na wystąpienie obiektywnych przesłanek, w tym technologii usuwania wad oraz zasad wiedzy technicznej.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji w terminie, o którym mowa w ust. 2 oraz 3 a także w przypadku ich nienależytego wykonania przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych obowiązków osobie trzeciej, wybranemu przez siebie wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, koszty usunięcia wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Stwierdzenie wystąpienia wad oraz ich usunięcie będzie dokonane protokolarnie.
7. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tego okresu.

8. Roszczenia z tytułu gwarancji nie ograniczają ani nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania za szkody powstałe po jego stronie na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
9. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przysługują niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

### **§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto całości zamówienia określonej w § 3 ust. 1, tj. .... zł (słownie złotych: .....), w formie: .....
2. Zabezpieczenie określone w ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu rękojmi za wady oraz nałożonych kar na podstawie § 8 umowy.
3. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie umownym i bez wad, wynosząca 70% wysokości całego zabezpieczenia, zostanie zwrócona po końcowym odbiorze Słupków bez wad i usterek (potwierdzonym protokołem odbioru końcowego) i uznania przez Zamawiającego umowy za należyte wykonaną, w ciągu 30 dni.
4. Pozostała część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosząca 30% wysokości całego zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **§ 8 Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy między innymi w formie kar umownych.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kar umownych:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty brutto całości wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1;
  - 2) za zwłokę w dostawie poszczególnych partii Słupków – w wysokości 0,02% kwoty brutto wartości wynagrodzenia poszczególnych partii Słupków niedostarczonych w terminie określonym w Harmonogramie dostaw, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 0,02% kwoty brutto całości wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin wykonania umowy, żądając kary umownej za zwłokę do dnia wykonania umowy, z zagrożeniem lub bez zagrożenia odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej, przyjmującego formę noty księgowej. Wezwanie przesłane na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 14 ust. 1 pkt 2 uważa się za skutecznie doręczone z dniem jego wysłania. Brak zapłaty kary umownej w terminie ustalonym w zdaniu pierwszym uprawnia Zamawiającego do dokonania potrącenia wierzytelności z tytułu kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, a Wykonawca wyraża na powyższą zgodę.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
6. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w przypadku, gdy wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy nie będzie możliwe z powodu działania siły wyższej definiowanej zgodnie z Kodeksem cywilnym lub z powodu innych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron i którym nie mogły one zapobiec.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 2 nie może przekroczyć 30% kwoty brutto całości zamówienia określonej w § 3 ust. 1.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.



### **§ 9 Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody dotyczące mienia lub zdrowia i życia ludzkiego powstałe w trakcie i w związku przyczynowym z realizacją przedmiotu umowy.
2. W tym celu Wykonawca nieodwołalnie zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności za wszelkie szkody, zarówno o charakterze majątkowym, jak i niemajątkowym, wyrządzone osobom trzecim. Zwolnienie to, w prawnie dopuszczalnych granicach może przybrać formę wstąpienia przez Wykonawcę, w miejsce lub obok Zamawiającego, do postępowań sądowych dotyczących takich szkód, bądź naprawienia takich szkód (w szczególności poprzez wypłatę odszkodowań) bezpośrednio przez Wykonawcę.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

### **§ 10 Ubezpieczenie**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego; na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.
2. Ubezpieczenie musi obejmować co najmniej:
  - 1) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanej działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy lub pracowników Wykonawcy w wysokości co najmniej odpowiadającej kwocie brutto określonej w § 3 ust. 1;
  - 2) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanej działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy na sumę ubezpieczenia równą co najmniej wartości kontraktu.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

### **§ 11 Zmiana umowy**

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio zmniejszenia wartości zamówienia lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) w przypadku wystąpienia awarii nie zawnionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany – przedłużenie terminów realizacji poszczególnych dostaw o czas konieczny na usunięcie awarii i podjęcia realizacji zamówienia;
  - 2) zmiany wynikające z wejścia w życie nowych przepisów prawa lub zmiany obowiązujących przepisów, które mają wpływ na realizację umowy lub obowiązki Stron.
2. Warunkiem dokonania zmiany, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę pisemnego wniosku zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany;
  - 2) uzasadnienie zmiany.
3. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
4. Istotnych zmian umowy nie stanowią:
  - 1) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego;
  - 2) zmiana adresu do korespondencji;
  - 3) zmiana osoby lub danych określonych w § 14 ust. 2.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 realizowane są poprzez zawiadomienie drugiej Strony.

## **§ 12 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, a także w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 pzp.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, określonego w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w przypadku, gdy Wykonawca przekroczył o 14 dni termin dostawy partii Słupków określony w Harmonogramie (załącznik nr 2 do umowy).
4. Prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3, przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie z obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 2 pkt 1.

## **§ 13 Dostęp do informacji publicznej, przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, iż znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska, ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Przedmiot niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., dalej: RODO).
3. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób, które zostały umocowane do zawarcia niniejszej umowy oraz osób wskazanych do jej realizacji. Od chwili pozyskania tych danych, każda ze Stron staje się ich odrębnym Administratorem danych.
4. Strony oświadczają, że realizują obowiązki Administratora danych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, o których mowa w ust. 3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, osób go reprezentujących oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. W przypadku wskazania przez Wykonawcę osób do realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania tych osób z treścią klauzuli informacyjnej.

## **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. Strony wskazują następujące adresy do korespondencji związanej z umową:
  - 1) Zamawiający – Zarząd Terenów Publicznych, ul. Podwale 23, 00-261 Warszawa, tel. (22) 27 70 500, e-mail: bom@ztp.waw.pl;
  - 2) Wykonawca – .....
2. Strony wskazują osoby odpowiedzialne za wykonywanie postanowień niniejszej umowy:
  - 1) za Zamawiającego – ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) za Wykonawcę – ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma wysłane na adres wskazany w ust.1 uważa się za skutecznie doręczone.
5. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.

6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie i odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
8. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

DYREKTOR  
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH

  
Arkadiusz Łapkiewicz

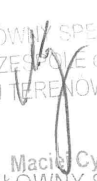
ZASTĘPCA DYREKTORA  
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH

  
Katarzyna Królik

ZASTĘPCA KIEROWNIKA ZESPOŁU  
ds. DRÓG  
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH

  
Bożena Chechelska

GLÓWNY SPECJALISTA  
w ZESPOLE ds. DRÓG  
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH


  
Maciej Cywiński  
GLÓWNY SPECJALISTA  
w ZESPOLE ds. DRÓG  
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH

  
Dorota Pacuska


KIEROWNIK  
ZESPOŁU ds. DRÓG  
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH

  
Stanisław Groszkowski

**RADCA PRAWNY**

  
Krzysztof Krakowian

STARSZY INSPEKTOR  
w ZESPOLE ds. FINANSOWYCH  
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH

  
Agnieszka Marińska

GLÓWNY KSIĘGOWY  
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH

  
Małgorzata Stacherska